

「키오스크 활용 아동지원사업」 안내

1. 사업개요

- 1) 사업대상 : 위기지원이 필요한 광주지역 저소득가정아동
- 2) 사업기간 : 상시접수 (2023년 1월 ~)
- 3) 지원기준 : 다음의 소득을 충족할 때 대상자로 선정 가능
 - 법정 저소득: 국민기초생활수급권자, 차상위본인부담경감대상자, 한부모가족보호대상자 등
 - 일반 저소득: 가구원 소득의 합계액이 중위소득 100%

[표 1] 2023년도 기준 소득 및 건강보험료

(단위: 원)

가구 구분		1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인
기준 중위소득		2,077,892	3,456,155	4,434,816	5,400,964	6,330,688	7,227,981	8,107,515
건강보험료 본인부담금	직장	-	123,511	157,684	191,845	226,361	261,015	291,898
	지역	-	68,365	121,134	151,504	191,639	235,637	273,699
	혼합	-	124,093	159,423	194,564	230,142	266,386	299,947

※ 8인 이상 가구의 선정기준: 1인 증가시마다 879,534원씩 증가(8인가구 8,987,049원)

※ 가구원 범위: 대상 아동과 동일한 주민등록등본에 기재된 자로서 생계와 주거를 같이 하는 자 (동거인, 현역 군인, 교도소 수감 중인 자 등은 가구원에 포함되지 않음)

※ 건강보험료 산정방법: 장기요양보험료를 제외한 건강보험료만을 기준으로 적용. 지원 신청일 전월의 산정보험료 기준, 가구원 전체 보험료 합산

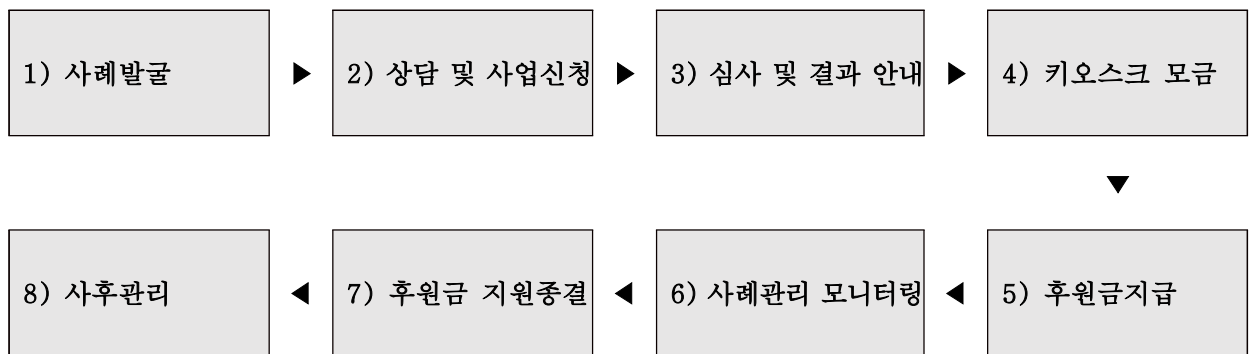
4) 지원 항목 및 금액

영역	항 목	내 용	지원금액
생계	생계비	식료품, 방한복 구입, 생필품 구입, 동절기 난방, 단전·단수의 우려가 있는 연체공과금 납부 등 기초 생활에 필요한 비용	최대 200만원
교육	교육비	영유아 보육료 및 특기활동, 초중고 입학금 및 수업료 미납금, 초중고 급식, 교복구입등 기타 교육 및 학교생활 유지에 필요한 비용 - 특성화고교생 자격증 학원, 특기생을 위한 레슨비는 사례회의 통해 지원 검토 가능	최대 200만원
주거	주거환경 개선비	아동의 안전을 위협하는 주거 환경 개선비용(누수차단, 노후주택정비, 벽지 및 장판 교체, 욕실 및 화장실 설치 등), 장애아동 주거환경 개보수, 재해지역 주거복구 등	최대 300만원
	임시주거비	강제퇴거, 자연재해 등으로 거소 자체가 불가능한 경우 하숙, 여관, 무보증월세 등	최대 300만원
의료	의료비	병원 검사 및 치료, 보장구 구입 등 아동의 신체적, 정신적 치료비용 지원	최대 300만원

	<ul style="list-style-type: none"> - 단순 예방 차원의 검사/치료, 미용목적의 치료 및 그 부작용으로 인한 치료 지원불가 - 보호자 지원 불가하나 아동과 생활을 함께하는 유일한 보호자인 경우 검토 가능 	
심리치료비	심리검사, 심리상담, 정신과 진료(외래비, 약제비 포함), 심리치료(놀이치료, 미술치료, 집단치료 등)지원. - 보호자 지원 불가하나 대상자의 회복을 위해 보호자 치료를 병행하는 경우 검토가능	최대 300만원

※ 항목을 중복하여 지원할 경우 최대 400만원 지원 가능

2. 지원절차



가. 후원금 지급 및 관리

- 사례기관으로 후원금 지급은 신청서 접수 후 약 3개월 내 지급됨
- 후원금은 대상자가 아닌 사례관리기관 계좌로 지원
- 장기간에 걸쳐 지원하는 경우 분할 지급 가능하나 회계년도를 넘어가는 경우 연도를 끊어서 지원
- 아동/가정의 후원금 사용은 3개월 이내 소진을 원칙으로 함

나. 사례관리 모니터링

- 사례관리기관은 대상자에 대해 사례관리 및 모니터링 실시
- 세이브더칠드런은 사례관리기관의 후원금 집행 모니터링 실시
- 가정의 변화, 욕구 재확인, 지원금액 및 사용금액 동일 여부, 추가지원 필요 여부 등 확인
- 아동안전보호점검표 작성을 통해 지원 전 관찰된 아동 안전 위해 상황의 해소 여부 등 점검
- 아동안전보호정책에 위배되는 상황 발견 시, 세이브더칠드런 아동안전보호정책 신고절차에 따라 신고 및 보고 진행

다. 후원금 지원종결

- 사례관리기관은 아동 및 보호자와 대면 상담 실시
- 사례관리기관은 대상자의 경제적 상황, 심리사회적 상황, 위기상황 해소 정도, 다른 욕구 발생, 새로운 위기문제 발생 여부 등 확인 후 종결 시기(사후관리 포함)안내
- 지원 내용에 대한 사진과 결과보고 제출

라. 사후관리

- 세이브더칠드런/사례관리기관은 대상자에 대해 후원금 지원 종결 후 최소 2개월 사후관리 실시

[표 2] 기부 키오스크 아동지원사업 제출서류

구 분		제출서류
공 통		① 키오스크 아동지원 신청서(서식1) ② 아동·가정용 사업참여동의서(서식3), 사례관리기관용 사업참여동의서(서식4) ③ 개인정보 수집·이용 동의서(서식5) ④ 주민등록등본 (외국인등록증, 여권, 출생등록증, 난민관련 서류 가능) ※ 개인식별고유번호는 삭제 후 제출(주민등록번호 뒷자리, 여권번호, 외국인등록번호) ※ 개인식별고유번호가 노출된 채 제출하였을 경우 제출서류 일괄 반송 처리 ⑤ 위기상황을 증명하는 서류 ※ 각종 사진, 관공서 발급 서류(ex.사망/실종 신고서, 공과금 미납내역 등), 진단서 등 ⑥ 아동안전보호점검표(서식6) 2부_신청/결과보고 시 각 1부 ⑦ 아동안전보호정책에 따른 사명선언문(서식9)
소득 증빙 서류	기초생활 수급대상	- 수급자 증명서
	차상위 복지급여대상	- 차상위복지급여 대상자 관련 증명서 (아래 서류 중 1개) · 한부모 가족증명서 · 장애수당 대상자 확인서 · 건강보험 차상위계층 본인부담경감대상자 증명서 · 자활근로자 확인서 · 우선 돌봄 증명서 · 요금감면 이동전화 서비스 감면 대상자 증명서
	일반 저소득 대상 (중위소득 100%)	- 건강보험료 납입증명서 - 건강보험료 납입증명 불가 시 소득확인 가능한 근로소득원천징수영수증, 최근 3개월 월 급여명세서(통장내역 확인 가능) 등
기타 사항		- 주거영역 지원 시, 주거확인서 제출(전월세계약서, 등기부등본, 무상거주확인서 등) - 사례에 따라 서류 일부의 제출이 어려운 경우, 세이브더칠드런을 통해 대체 서류 문의

3. 키오스크 아동지원 결과보고

구분	보고 주체	수신	제출서류	보고시기
신청	사례관리기관	세이브더칠드런	· 지원신청서 (서식1) · 선정 사례회의록 · 위기상황 증명 서류 및 소득증빙 · 아동안전보호점검표 (서식6)	· 상시
결과보고	사례관리기관	세이브더칠드런	· 결과보고서 (서식2) · 영수증빙 및 사진 자료 · 만족도조사 (서식7, 8) · 아동안전보호점검표 (서식6)	· 지원 종료 후 2주 이내

4. 회계처리 및 문서보관

1) 사업비 잔액 반환

· 사례관리기관은 아동 지원 후 잔액 발생 없이 필요한 분야에 모두 소진하는 것을 원칙으로 하되 집행 불가할 경우 세이프더칠드런에 반환

2) 지원금 환급

· 아래 사항 중 1가지 이상에 해당할 경우 지원 결정을 취소하고, 지원된 후원금 환급 요청

- ① 가정상황 및 관련 상담 내용이 허위로 판단될 경우
- ② 후원금을 결정된 내용 외, 다른 목적 및 용도로 사용한 경우
- ③ 후원금 사용 과정에 대한 사례관리가 불가능한 경우(연락두절 등)
- ④ 후원금 전달 이전에 위기 상황이 해소되었을 경우
- ⑤ 대상자가 자발적으로 지원 취소를 원하는 경우
- ⑥ 후원금 사용에 대한 명확한 증빙자료를 제출 하지 않았을 경우
- ⑦ 그 외 사례관리담당자가 지원 취소 및 후원금 환급에 대한 타당한 사유를 제시할 경우

※ 사례관리기관은 후원금 환급이 결정된 날로부터 2주 이내 세이프더칠드런 계좌로 환급액 입금

2) 문서보관

- 대상자 정보는 외부인의 접촉이 일어나지 않도록 보관함
- 대상자 관련 문서는 업무 목적 이외 어떠한 경우에도 복사 및 개인적 보관, 외부 반출 금지
- 기타 정보처리 및 문서보관 관련 내용은 세이프더칠드런 내부 지침에 따름

5. 미디어 노출 관리 *키오스크: 터치스크린 방식의 정보전달 시스템(무인단말기)

1) 개요

· 키오스크 아동지원 사업의 특성상 지원 사례가 노출될 수 밖에 없는 구조로 사전에 아동과 보호자, 사례관리기관 담당자와 노출 여부 및 노출 범위에 대한 협의 필수

2) 사례 채택 이후 진행 절차

- 사업 신청시 개인정보 홍보제공 동의서(서식5)에 대한 안내 및 동의 필요
- 노출 범위(얼굴/나이/학년/인터뷰 내용/생활환경/이름)
- 콘텐츠 내 가명 처리, 일러스트 대체, 모자이크 처리 등 대체 가능한 방안 안내
- 콘텐츠 제작 시 가정 방문 및 인터뷰 필요한 경우 아동/가정/사례기관 담당자와 일정 조율

* 콘텐츠는 사적인 이익이나 상업적 용도로는 결코 사용되지 않으며, 아동의 권리 향상을 위한 세이프더칠드런의 비영리적 캠페인 및 홍보의 목적(키오스크 모금)으로만 사용될 것입니다.

6. 기타 문의

지역	담당 센터명	담당자	연락처	기관 홈페이지
광주	세이프더칠드런 서부지역본부	진은이 대리	062-942-1177	http://hnchild.sc.or.kr/

* 사업 신청양식은 전화 문의 및 기관 홈페이지(<http://hnchild.sc.or.kr/>) '공지사항'에서 다운로드 가능.

/끝/